

**Selezione per il conferimento  
di n. 1 incarico di Responsabile della Struttura organizzativa di primo livello “Pianificazione e  
Controllo di Gestione” dello “Staff del Segretario Generale”**

Spett.le  
Camera di Commercio di Roma  
affarigeneraliepersonale@rm.legalmail.camcom.it

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
matricola \_\_\_\_\_, in servizio presso l'Area \_\_\_\_\_  
della Camera di Commercio di Roma, presa visione dell'Avviso di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di  
Responsabile della Struttura organizzativa di primo livello “Pianificazione e Controllo di Gestione” dello “Staff del  
Segretario Generale”, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 5 del 9 febbraio 2024,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di cui sopra, relativamente alla menzionata posizione.  
A tal fine,

**DICHIARA**

di essere inquadrato/a nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (in precedenza categoria D) di cui al vigente  
CCNL dal \_\_\_\_\_  
di aver conseguito in data \_\_\_\_\_

diploma di scuola secondaria superiore

diploma di laurea (L)

diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL)

diploma di laurea specialistica o magistrale (LS – LM)

in \_\_\_\_\_

di aver conseguito un punteggio medio non inferiore al 60 % nei procedimenti di valutazione relativi al triennio  
precedente;

di aver maturato le seguenti esperienze professionali ed essere in possesso dei seguenti requisiti culturali:

*ESPERIENZE PROFESSIONALI*

<i>FATTORI</i>	<i>DESCRIZIONE</i>
Incarico di posizione organizzativa negli ultimi 3 anni	
Responsabilità di servizio negli ultimi 3 anni	
Incarichi autorizzati dall'Amministrazione (docenza, commissioni o gruppi di lavoro)	

*(Periodi superiori a quindici giorni sono calcolati come un mese, mentre periodi inferiori non sono attribuibili)*

<i>REQUISITI CULTURALI – TITOLI</i>	
<i>TITOLI</i>	<i>DESCRIZIONE (data di conseguimento)</i>

<i>REQUISITI CULTURALI – INCARICHI</i>	
<i>INCARICHI</i>	<i>DESCRIZIONE</i>

di accettare le condizioni stabilite nell'Avviso di cui sopra e dalle norme vigenti.

Roma \_\_\_\_\_

<i>firma</i>
--------------

**ALLEGATO:**

*Curriculum vitae* del candidato